

Số: 885 /QĐ-BCH

Quảng Ninh, ngày 13 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Quảng Ninh
TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai số 33/2013/QH13 ngày 19/6/2013;

Căn cứ Luật số 60/2020/QH14 ngày 17/6/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban Nhân dân xã Quảng Ninh về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Quảng Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã Quảng Ninh tại Tờ trình số 198 /TTr-PKT ngày 10/7/2026 và của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- VP BCH PTDS tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Tổ chức chính trị xã hội;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH
Nguyễn Bá Tài

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Quảng Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày /7/2026
của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Quảng Ninh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã (sau đây gọi là Ban Chỉ huy), quy trình giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy.
2. Quy chế này áp dụng đối với:
 - a) Các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã.
 - b) Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã.
 - c) Trưởng các thôn (xóm).
 - d) Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Ban Chỉ huy do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, là tổ chức liên ngành, có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.
2. Ban Chỉ huy chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự hướng dẫn, kiểm tra của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ huy hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, phát huy vai trò tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân.
2. Bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Trưởng ban; Trưởng ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ huy. Phó Trưởng ban được quyết định một số nội dung theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban. Các Ủy viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham mưu, phối hợp và tổ chức chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo quy định và Kế hoạch chung của Ban Chỉ huy.
3. Các thành viên phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; hoạt động thường xuyên, liên tục; kịp thời xử lý các tình huống khẩn cấp; công khai, minh bạch trong huy động, phân bổ nguồn lực và tuân thủ pháp luật hiện hành.
4. Ban Chỉ huy tổ chức họp, hội nghị để thảo luận, cho ý kiến và quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ. Thành viên Ban Chỉ huy phải tham dự đầy đủ; trường hợp vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền cho người có thẩm quyền tham dự, đồng thời chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã với Ban Chỉ huy Phòng

thủ dân sự tỉnh là mối quan hệ chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn về công tác phòng thủ dân sự theo kế hoạch. Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.

2. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các ban, sở, ngành của tỉnh là mối quan hệ phối hợp và chỉ đạo thực hiện công tác chuyên ngành theo lĩnh vực quản lý.

3. Mối quan hệ giữa các ủy viên Ban Chỉ huy là mối quan hệ phối hợp hiệp đồng.

4. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã với Trưởng thôn (xóm) trên địa bàn xã là mối quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự tại cơ sở. Trưởng thôn (xóm) có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, thông báo, cảnh báo, báo động và hướng dẫn của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự trên địa bàn.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 5. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ huy

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng và triển khai Kế hoạch phòng thủ dân sự, Kế hoạch phòng, chống thiên tai trên địa bàn quản lý.

2. Tổ chức tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố, thiên tai, thảm họa theo quy định; tham mưu ban bố, bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo thẩm quyền.

3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ huy các lực lượng tham gia ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa; quyết định biện pháp cấp bách; tổ chức tiếp nhận và phân bổ nguồn lực hỗ trợ, cứu trợ để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn quản lý.

4. Tham mưu tổ chức, xây dựng lực lượng và thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng thủ dân sự.

5. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, Trưởng thôn (xóm) thực hiện kế hoạch, phương án phòng thủ dân sự.

6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị vũ trang và doanh nghiệp hạ tầng thiết yếu trên địa bàn để giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức huy động, điều phối nguồn lực khi cần thiết.

7. Tham mưu, đề xuất bảo đảm ngân sách, vật tư, trang thiết bị và huy động các nguồn lực phục vụ công tác phòng thủ dân sự theo quy định của pháp luật.

8. Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự tỉnh và các cơ quan liên quan theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phòng thủ dân sự, kế hoạch phòng, chống thiên tai trên địa bàn; ban hành quyết định công bố cấp độ phòng thủ dân sự theo Điều 14, quyết định bãi bỏ cấp độ phòng thủ dân sự theo Điều 15 và chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ huy theo Điều 8 Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ.

2. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy; khi cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì, giải quyết một số nội dung cụ thể.

4. Ký các văn bản của Ban Chỉ huy, sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

5. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy.

Điều 7. Trách nhiệm các Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham mưu, giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, địa bàn được phân công; đề xuất chủ trương, giải pháp xử lý các vấn đề có liên quan.

b) Phối hợp các thành viên Ban Chỉ huy tham mưu Trưởng ban trong công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, phương án phòng thủ dân sự tại các đơn vị, ban, ngành theo quy định.

c) Chủ trì các cuộc họp, hội nghị theo ủy quyền của Trưởng ban; tham gia ý kiến đối với chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động và các văn bản khác.

d) Sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để ký các văn bản của Ban Chỉ huy theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phạm Văn Hà, Phó Trưởng ban Thường trực:

- Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ huy điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy; thay mặt Trưởng ban chủ trì, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban thường xuyên theo dõi, tổng hợp, tham mưu giải pháp về công tác phòng chống thiên tai, ứng phó sự cố môi trường, bảo đảm an ninh nguồn nước, an toàn môi trường sinh thái và an ninh lương thực trên địa bàn xã; tham mưu, phối hợp tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch về công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ trong lĩnh vực được phân công hoặc theo ủy quyền của Trưởng ban.

- Trực tiếp điều phối công tác dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, sự cố môi trường; quyết định việc tổ chức, điều phối hệ thống truyền tải thông tin cảnh báo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan công tác phòng thủ dân sự.

b) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đoàn Văn Lịch, Phó Trưởng ban:

- Giúp Trưởng ban thường xuyên theo dõi, tổng hợp, tham mưu giải pháp về công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố y tế, dịch bệnh, sự cố môi trường liên quan sức khỏe cộng đồng; bảo đảm an toàn thực phẩm; tham mưu, phối hợp tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân trong tình huống thiên tai, thảm họa, dịch bệnh lớn.

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, triển khai các giải pháp khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, truyền thông, viễn thông phục vụ công tác phòng thủ dân sự; điều phối sự phối hợp giữa các lực lượng với doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin, bưu chính trên địa bàn để bảo đảm thông tin liên lạc, dữ liệu phục vụ chỉ huy, điều hành công tác phòng thủ dân sự.

- Chủ trì, giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành công tác tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, cứu trợ khẩn cấp cho nhân dân vùng bị thiên tai, sự cố tại các thôn (xóm); chịu

trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật, giáo dục cộng đồng về phòng thủ dân sự thông qua hệ thống loa phát thanh của thôn (xóm), tiểu khu và các cơ quan thông tin tuyên truyền của xã.

c) Trưởng Phòng Kinh tế xã, Phó Trưởng ban:

- Tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai công tác phòng thủ dân sự về an ninh lương thực, an ninh nông, lâm, ngư nghiệp; tổ chức các hoạt động phát triển nông thôn đáp ứng yêu cầu phòng thủ dân sự, bảo vệ tài nguyên, cơ sở hạ tầng quan trọng.

- Tham mưu, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ huy bảo đảm các điều kiện hoạt động của Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy; quản lý, chỉ đạo tổ chức bộ máy, nhân lực thuộc quyền để thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban điều phối các cơ quan, ban, ngành thực hiện các biện pháp giảm nhẹ hậu quả thiên tai, cứu trợ khẩn cấp, hỗ trợ các đối tượng bị ảnh hưởng. Triển khai các hoạt động tuyên truyền về phòng thủ dân sự trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao năng lực phòng thủ dân sự cho lực lượng chuyên trách về công tác phòng chống thiên tai.

- Phối hợp tham mưu, giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, triển khai nhiệm vụ phòng thủ dân sự liên quan lĩnh vực nông nghiệp, môi trường và phát triển nông thôn. Đề xuất các chính sách, giải pháp, phương án phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố, thảm họa trên địa bàn xã.

- Trực tiếp điều hành công tác dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu; đảm bảo truyền phát kịp thời thông tin dự báo, cảnh báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân phục vụ công tác phòng thủ dân sự.

- Chủ trì, tham mưu hướng dẫn việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán ngân sách đối với các khoản chi thường xuyên và chi đặc thù phòng thủ dân sự theo quy định.

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động, kế hoạch phòng thủ dân sự xã, phương án ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai, thảm họa.

- Tham mưu Trưởng ban tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giúp Trưởng ban báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

d) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phó Trưởng ban:

- Tham mưu, giúp cho Trưởng ban trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ phòng thủ dân sự; chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch huy động lực lượng tham gia phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai, thảm họa, dịch bệnh trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo lực lượng quân sự địa phương tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo chức năng, nhiệm vụ; tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao khả năng sẵn sàng ứng phó các tình huống; quản lý, sử dụng lực lượng, phương tiện, trang bị kỹ thuật quân sự phục vụ công tác phòng thủ dân sự.

- Phối hợp với Công an xã, các đơn vị, ban, ngành, trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, cứu nạn, cứu hộ, sơ tán, cứu trợ nhân dân, bảo vệ các mục tiêu trọng điểm khi xảy ra sự cố, thảm họa; phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về phòng thủ dân sự.

đ) Trưởng Công an xã, Phó Trưởng ban

- Tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai công tác phòng thủ dân sự, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong vùng, khu vực xảy ra sự cố, thiên tai, thảm họa, bảo vệ an ninh cho các mục tiêu trọng điểm, cơ quan, công trình và khu dân cư trọng yếu.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban tổ chức huấn luyện, diễn tập, nâng cao năng lực ứng phó sự cố, thảm họa, thiên tai cho lực lượng Công an và các lực lượng phối hợp trên địa bàn.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban chỉ đạo về công tác cứu nạn, cứu hộ theo quy định, ứng phó với thảm họa, sự cố cháy lớn trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo lực lượng Công an xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự; phối hợp với các lực lượng vũ trang và đơn vị liên quan tổ chức lực lượng, phương tiện sẵn sàng, ứng phó sự cố, thảm họa theo quy định.

- Giúp Trưởng ban theo dõi, tổng hợp, tham mưu giải pháp về công tác cứu nạn, cứu hộ; công tác phòng ngừa, đấu tranh, xử lý tội phạm và tệ nạn xã hội gắn với bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trong tình huống phòng thủ dân sự.

- Tham mưu, phối hợp tổ chức huấn luyện, đào tạo, diễn tập nâng cao kỹ năng phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thiên tai, thảm họa cho lực lượng vũ trang trên địa bàn xã.

- Chủ trì nghiên cứu âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch, chống đối, lợi dụng sự cố, thảm họa để kích động chống phá; tuyên truyền, trao đổi thông tin để các sở, ngành, địa phương tuyên truyền cho quần chúng nhân dân nhận thức, phòng tránh.

Điều 8. Trách nhiệm các Ủy viên

1. Nhiệm vụ chung

a) Chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác được giao; quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và chế độ báo cáo theo quy định.

b) Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều phối các cơ quan, ban, ngành triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa.

c) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác được phân công.

d) Tham gia ý kiến, góp ý vào các kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ huy, Trưởng ban liên quan đến công tác phòng thủ dân sự.

đ) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ huy các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự đối với ngành, lĩnh vực công tác hoặc theo phân công.

e) Đề xuất các giải pháp, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Chỉ huy; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ huy theo kế hoạch được phê duyệt hoặc theo sự phân công của Trưởng ban.

g) Sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

h) Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá

trình triển khai thực hiện và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ cụ thể của Ủy viên Ban Chỉ huy

a) Ủy viên Phó Trưởng Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các biện pháp ứng phó, khắc phục: Sự cố, thảm họa sập đổ công trình xây dựng; tai nạn tàu, thuyền trên sông; sự cố, tai nạn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa đặc biệt nghiêm trọng trên địa bàn xã.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, phương án sử dụng lực lượng, trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; trực tiếp điều hành các đội tìm kiếm, cứu nạn thuộc ngành mình quản lý; chỉ đạo, hướng dẫn các thôn (xóm), tiểu khu tổ chức các đội vận tải để sơ tán người dân, phương tiện đến khu vực an toàn, tiếp tế hậu cần và vận chuyển người bị nạn khi xảy ra sự cố, thảm họa.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa trong lĩnh vực công nghiệp, năng lượng và thương mại, bao gồm: cháy nổ, sự cố tràn dầu, khí, rò rỉ hoá chất độc; điều phối các mặt hàng thiết yếu phục vụ nhân dân trong các tình huống sự cố, thiên tai, thảm họa, môi trường, dịch bệnh kéo dài.

- Quản lý vật liệu nổ công nghiệp, hạn chế nguy cơ xảy ra sự cố, thảm họa; quản lý chặt chẽ các loại hoá chất độc, hoá chất nguy hiểm.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch dự trữ nguồn năng lượng để duy trì các hoạt động quốc phòng, an ninh, kinh tế - xã hội và phục vụ nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

- Thực hiện các biện pháp bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm các mặt hàng thiết yếu cho người dân khi xảy ra thiên tai, bão lũ, thảm họa trên địa bàn xã.

b) Ủy viên Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các biện pháp, giải pháp thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban đào tạo, giáo dục phòng thủ dân sự đối với học sinh trong các nhà trường; đào tạo nguồn nhân lực cho công tác phòng thủ dân sự.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban quy định cơ cấu tổ chức hoạt động của hệ thống lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy phòng thủ dân sự; công tác thi đua, khen thưởng đối với những tổ chức, cá nhân tham gia làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự; các chế độ chính sách đối với người làm công tác phòng thủ dân sự.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban tổ chức ứng dụng khoa học, công nghệ phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự; bao gồm các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố.

c) Ủy viên Giám đốc Trạm Y tế

- Tham mưu, giúp Trưởng ban xây dựng, hoàn thiện kế hoạch, phương án và tổ chức triển khai công tác phòng thủ dân sự về y tế, sức khỏe cộng đồng, dịch bệnh, an toàn thực phẩm; lập và triển khai các chương trình chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân

dân trong tình huống thiên tai, thảm họa, dịch bệnh lớn.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban kiểm tra, giám sát việc huy động lực lượng y tế tham gia phòng thủ dân sự; triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả dịch bệnh, thiên tai, thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu đề xuất quy hoạch, đầu tư, nâng cấp hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng phục vụ phòng thủ dân sự; bảo đảm năng lực ứng phó các tình huống khẩn cấp về y tế.

- Chỉ đạo lực lượng y tế tham gia công tác cứu trợ y tế và an sinh xã hội khi xảy ra sự cố; tham mưu cơ chế thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh, xử lý môi trường, phòng chống dịch bệnh nguy hiểm trong tình huống phòng thủ dân sự.

d) Ủy viên Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Xem xét báo cáo Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; trình ban hành văn bản chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về công tác phòng thủ dân sự; thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã quản lý để phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ huy do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì.

- Chủ trì tham mưu với Trưởng ban các giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phòng thủ dân sự.

đ) Ủy viên Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân, phát huy dân chủ, tăng cường sức mạnh của khối đại đoàn kết toàn dân trong thực hiện và giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng thủ dân sự; huy động đoàn viên, hội viên tham gia các hoạt động phòng thủ dân sự.

e) Các Ủy viên khác.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan giúp việc của Ban Chỉ huy thực hiện quản lý nhà nước về phòng thủ dân sự.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền tổ chức thực hiện kế hoạch, biện pháp phòng thủ dân sự; tổ chức lực lượng, phương tiện của mình làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo lệnh điều động của cấp có thẩm quyền.

Điều 9. Phân công thành viên Ban Chỉ huy phụ trách các thôn (xóm)

Hàng năm, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế của địa phương và theo đề nghị của Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy, Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã quyết định thành lập các Tổ công tác theo dõi, chỉ đạo công tác phòng thủ dân sự tại các thôn (xóm), tiểu khu trên địa bàn xã. Tổ trưởng các Tổ công tác do các Phó Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã đảm nhiệm.

Chương III CƠ QUAN GIÚP VIỆC BAN CHỈ HUY

Điều 10. Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy

Phòng Kinh tế xã là cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Chủ trì chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống thiên tai.

3. Theo dõi, giúp Ban Chỉ huy duy trì chế độ trực phòng thủ dân sự; chủ động báo cáo, thông tin các cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy các tình huống sự cố, thảm họa xảy ra trên địa bàn.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm các điều kiện phục vụ cuộc họp Ban Chỉ huy; dự thảo các văn bản chỉ đạo, điều hành, kết luận phiên họp định kỳ, đột xuất do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì liên quan sự cố, thảm họa trên địa bàn.

5. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp thông tin, thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ huy.

6. Tổng hợp đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng thủ dân sự, trình Ủy ban nhân dân xã quyết định.

Chương IV

TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 11. Các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy

1. Hội định kỳ

Ban Chỉ huy họp một năm một lần vào cuối năm tổng kết và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm sau.

2. Hội đột xuất

Hội đột xuất chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh và tìm kiếm cứu nạn: Căn cứ tình hình, diễn biến sự cố, thảm họa thiên tai, dịch bệnh, thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi quản lý nhà nước được phân công chủ trì tham mưu, đề xuất họp Ban Chỉ huy; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện bảo đảm họp Ban Chỉ huy, tổng hợp vấn đề cần thảo luận của lãnh đạo Ban Chỉ huy triển khai công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh.

3. Chuẩn bị họp

a) Cơ quan giúp việc chủ trì chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ họp.

b) Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực được Trưởng ban giao chủ trì hội nghị, cuộc họp sẽ quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian và hình thức họp.

4. Chế độ thông tin

Bao gồm báo cáo hằng ngày, nhanh, kết thúc sự cố, đột xuất, định kỳ 6 tháng và hằng năm.

Điều 12. Giải quyết công việc

1. Ban Chỉ huy thường xuyên theo dõi tình hình sự cố, thảm họa trên địa bàn. Chủ động tổ chức các cuộc họp và thành lập các đoàn công tác để triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

2. Xử lý sự cố, thảm họa

a) Khi có sự cố

Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy chủ trì, tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố.

b) Khi sự cố nghiêm trọng

- Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy tổng hợp tình hình sự cố, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố;

- Căn cứ tình hình sự cố, Trưởng ban, các Phó Trưởng ban là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức đoàn công tác đi kiểm tra thực tế hoặc phân công thành viên đi kiểm tra thực tế;

- Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy chuẩn bị nội dung; báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đề xuất họp Ban Chỉ huy tăng cường các biện pháp và triển khai lực lượng, phương tiện ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, báo cáo Ban Chỉ huy.

c) Khi có nguy cơ xảy ra thảm họa

- Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố.

- Thành viên Ban Chỉ huy trong phân công phụ trách các thôn (xóm), tiểu khu thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình; kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

d) Khi xảy ra thảm họa

- Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã chỉ huy lực lượng Quân đội, Công an, Dân quân tự vệ, dân phòng, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, bảo đảm an ninh trật tự khu vực chịu ảnh hưởng bởi thảm họa;

- Thành viên Ban Chỉ huy trong phạm vi, lĩnh vực quản lý chủ trì tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp theo quy định pháp luật.

Điều 13. Theo dõi, đánh giá và báo cáo

1. Theo dõi thực hiện chương trình công tác

Định kỳ 06 tháng và hằng năm rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị (nếu có) và gửi báo cáo về Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Báo cáo công tác phòng thủ dân sự

a) Báo cáo hằng ngày

Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi tình hình sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh phức tạp, nghiêm trọng; kịp thời báo cáo, tham mưu đề xuất các biện pháp xử lý đến Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ huy để xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

b) Báo cáo nhanh

Cơ quan giúp việc theo dõi, cập nhật, tổng hợp tình hình sự cố, thiên tai, thảm họa, dịch bệnh phức tạp, nghiêm trọng gửi Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Chỉ huy.

Việc báo cáo được thực hiện liên tục cho đến khi sự cố được khắc phục hoàn toàn.

c) Báo cáo kết thúc sự cố, thảm họa

Cơ quan giúp việc có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ tình hình, diễn biến sự cố, thảm họa từ khi phát sinh đến khi được khắc phục; đánh giá kết quả công tác ứng phó, khắc phục hậu quả, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị (nếu có) để báo cáo Ban Chỉ huy theo quy định.

d) Báo cáo đột xuất, chuyên đề

Cơ quan giúp việc tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng thủ dân sự theo yêu cầu, chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực hoặc theo chuyên đề, báo cáo Ban Chỉ huy.

đ) Báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm

Cơ quan giúp việc xây dựng báo cáo; thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo; thời gian chốt số liệu báo cáo định kỳ hằng năm tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy tổng hợp, đề xuất Trưởng ban xã xem xét, điều chỉnh.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Thành viên Ban Chỉ huy, cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan, Trưởng các thôn (xóm) có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.